



# Guía de uso

Fecha de revisión: marzo de 2019



## Contenido

<b>INGRESO A LA RED DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO</b>	<b>3</b>
<b>ACCESO A LA RED</b>	<b>3</b>
<b>EDITAR PERFIL</b>	<b>4</b>
<b>PERSONAL DATA</b>	<b>6</b>
<b>GRUPOS DE DISCUSIÓN</b>	<b>7</b>
<b>INGRESO Y USO DE LA PLATAFORMA PARA MODERADORES</b>	<b>9</b>
<b>ACCEDER A LA COMUNIDAD</b>	<b>9</b>
<b>SOBRE LOS GRUPOS DE DISCUSIÓN</b>	<b>10</b>
<b>EDITAR GRUPO DE DISCUSIÓN</b>	<b>10</b>
<b>AGREGAR Y EDITAR MIEMBROS</b>	<b>11</b>
<b>CREAR TEMAS</b>	<b>13</b>
<b>MODERAR TEMAS</b>	<b>16</b>
<b>CREAR EVENTOS Y NOTICIAS</b>	<b>16</b>
<b>SECCIÓN DE ARCHIVOS DE LOS GRUPOS</b>	<b>19</b>
<b>TÉCNICAS PARA UNA MODERACIÓN EXITOSA</b>	<b>20</b>
<b>PRESENTACIÓN CLARA DE LOS TEMAS DE DISCUSIÓN</b>	<b>20</b>
<b>CIERRE DE LAS DISCUSIONES</b>	<b>21</b>
<b>CONFERENCIA VÍA WEBEX</b>	<b>22</b>
<b>PROBLEMAS Y DIFICULTADES EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA RED DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO</b>	<b>29</b>

## Ingreso a la Red de Planificación para el Desarrollo

### Acceso a la Red

Para poder ingresar a la Red de Planificación para el Desarrollo para América Latina y el Caribe por primera vez, debes acceder al siguiente enlace:

<https://comunidades.cepal.org/ilpes/es/user/password?name=email@email.com>

Se abrirá a continuación una ventana donde deberá ingresar el mail al que desea le lleguen las instrucciones para crear una contraseña.

Luego de seguir los pasos del mail que ha sido enviado a su correo, ya puede ingresar a la plataforma con su nombre y apellido y la contraseña que ha creado haciendo click en el icono superior derecho de la página web.

## Editar perfil

Al ingresar a la Red con su usuario y contraseña será redireccionado a la página que muestra sus datos personales y el (o los) grupos a los cuales pertenece dentro de ella en la parte inferior de la página.

Es de suma importancia que revise sus datos personales, sobre todo el email que desea esté vinculado a la Red, para ello se recomienda ir a la pestaña “editar”.

Dentro de las ediciones que podrá realizar se encuentran

1. Cambiar la dirección de correo electrónico que desee utilizar.
2. Cambiar el Username, que es el nombre con el cual usted iniciará sesión en la Red.
3. Cambiar su contraseña.
4. Editar su nombre y apellido.
5. Subir una fotografía.
6. Crear un resumen personal que los otros miembros de la Red podrán ver.
7. Activar o desactivar la opción de envío automático de notificaciones (comentarios, nuevos temas de discusión entre otros) al mail que ha registrado.

Home Grupos Acerca de Mi cuenta Cerrar sesión

Home » 21 » Edit

Ver **Editar** Personal data

Clave actual

Se requiere si quiere cambiar Dirección de correo electrónico or Contraseña más abajo [Reestablecer su contraseña](#)

1 Dirección de correo electrónico \*

Una dirección de correo electrónico válida. Todos los correos electrónicos del sistema se enviarán a esa dirección. La dirección de correo electrónico no se hará pública y sólo se utiliza para recibir una nueva contraseña o si quiere recibir ciertas noticias o notificaciones por correo electrónico.

2 Username \*

Varios caracteres están permitidos, incluyendo los espacios, puntos (.), guiones (-), comillas ("), guiones bajos (\_) y el signo @.

Contraseña

3 Fortaleza de la contraseña:  
Confirmar contraseña

Las contraseñas coinciden:  
Para cambiar la contraseña actual del usuario, escriba la nueva contraseña en ambos campos.

4 Name \*  Surname

Profile image

5

Previsualizar

.jpg (15.22 KB)

6 Resume

**B I**

[Acerca de formatos de texto](#)

7  Notifications  
Esta opción activa las notificaciones vía correo electrónico sobre la actividad en Comunidades Cepal

Moderador de estos grupos

Nombre del Grupo	Nombre del Grupo

Acerca de Código de conducta Preguntas frecuentes

Facebook Twitter Flickr

Reciba las novedades de la CEPAL por correo electrónico

Av. Dag Hammarskjöld 3477  
Vitacura, Santiago de Chile  
Teléfono: (56-2) 2471 2000 • 2210 2000  
Dirección: Casilla 179-D, Santiago de Chile

## Personal Data

En la pestaña “Personal Data” también puede agregar datos personales para que los miembros de la Red y los moderadores puedan saber su país de origen, de residencia, lugar de trabajo entre otros.

Ver Editar Personal data

País de origen  
Chile

País de residencia  
Chile

Ocupación  
Persona natural

Tipo de institución a la cual representa  
Organismo de las Naciones Unidas

Nombre de la institución a la cual representa  
CEPAL

Función  
Consultora


Nivel educacional  
Universitaria

Género  
Mujer

Idioma principal  
Español

Guardar

Moderador de estos grupos

 Grupo

## Grupos de discusión

Luego de tener todos los datos actualizados, puedes ir al final de la página web donde aparecen los grupos a los cuales perteneces para ser redireccionado a ellos. La página entregará la información de las discusiones activas e inactivas, los moderadores al costado derecho de la página web, y abajo hay una sección de eventos y noticias.

The screenshot shows the 'Prospectiva' group page. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Grupos', and 'Acerca de' menus, along with user account options 'Mi cuenta' and 'Cerrar sesión'. The main heading is 'Prospectiva', followed by a description: 'Comunidad que se interesa por compartir y generar aprendizajes alrededor de la construcción de futuro para la región. Este futuro se entiende asociado a la idea de desarrollo configurada alrededor de la Agenda 2030 y los ODS e involucra conversaciones y debates acerca de teorías, métodos, metodologías, experiencias y aplicaciones en el ámbito de la prospectiva para el desarrollo.' To the right is a circular icon with a pencil and a lightbulb.

Below the description are two columns: 'Discusiones activas' and 'Moderadores del grupo'. The active discussions section features a post titled 'Casos y prácticas relevantes de Prospectiva en América Latina y el Caribe' with a 'VER MÁS' link. The moderators listed are María del Pilar Délano and Luis Mauricio Cuervo.

The 'Discusiones inactivas' section shows two posts: '¡Bienvenidos y Bienvenidas!' and 'Prospectiva: ventajas y desventajas', both with 'VER MÁS' links. Below these are sections for 'Eventos' and 'Noticias', both indicating that there are currently no items to display.

The footer contains contact information for 'aacid' and 'CEPAL', including social media links for Facebook, Twitter, and Flickr, and the physical address: 'Av. Dag Hammarskjöld 3477, Vitacura, Santiago de Chile, Teléfono: (56-2) 2471 2000 • 2210 2000, Dirección: Casilla 179-D, Santiago de Chile'.

Para entrar a uno de los grupos de discusión solo debes poner el cursor sobre alguna discusión activa y hacer click.

Una vez dentro podrás visualizar el mensaje que ha dejado el moderador, donde se describe de que trata el tema y la fecha de inicio y cierre de la discusión (como datos aproximados). Luego, podrá ver los archivos que ha cargado el moderador del grupo para enriquecer el dialogo entre los participantes y los comentarios. Al final de la página hay un recuadro donde podrá realizar sus comentarios y adjuntar algún link de un documento, video u otro de algo que desee aportar a la discusión.

**Valor público, gobierno abierto y tecnologías digitales**

Junto con darles la bienvenida nuevamente, y antes de dar inicio a nuestro primer debate, quisiera recordarlos lo siguiente:

\*Si bien algunas discusiones apuntan a debatir aspectos conceptuales del paradigma del Gobierno Abierto apoyado por tecnologías digitales, los insto a compartir experiencias sobre prácticas y lecciones aprendidas en estas disciplinas en sus países/instituciones/territorios en cualquier momento de la discusión.

\* A modo de guía, cada debate constará de preguntas, las cuales podrán ser reformuladas o re-direccionadas por el grupo, si es que así lo desean.

\*Si bien existen debates pre-establecidos, pensados para trabajar y reflexionar de forma ordenada sobre distintos temas vinculados a la construcción de gobiernos abiertos, los miembros del grupo podrán proponer nuevos debates. En ese caso, les pido que envíen tal solicitud a mi correo.

\*Es importante llegar a una conclusión para cerrar los debates, los cuales tendrán un tiempo limitado. Dicha conclusión será una construcción colectiva del grupo, la que podrá utilizarse como insumo para investigaciones futuras.

Ahora si a debatir!!!

**PRIMER DEBATE: Valor público, gobierno abierto y tecnologías digitales**

Como primer debate, propongo reflexionar sobre la creación de valor público desde la perspectiva de Gobierno Abierto y apoyado por tecnologías digitales. Considero de gran interés intercambiar tanto conocimientos como experiencias, para juntos definir lo que se entiende por creación de valor público en el marco de un modelo de gestión pública transparente, participativo e innovador.

Estas son algunas preguntas iniciales para abrir este debate y orientar la discusión: ¿Qué se entiende por inteligencia colectiva ciudadana? ¿Cuál es la importancia de la misma al momento de innovar en la gestión pública? ¿Cuáles son las posibles limitaciones de la innovación ciudadana?

P/D. Adjunto algunos artículos que podrían ser de su interés para reflexionar sobre este tema.

Saludos a todos y gracias por participar de este espacio de intercambio y construcción colectiva!

Joaquín Tognoli

**Attachments**

1.1 IBARRA.pdf	Pp. 47-60	1.1 SURIRATE.pdf	AGENDA DIGITAL gLAC2020.pdf
----------------	-----------	------------------	-----------------------------

**Comments**

Subido por **Rodrigo Orellana** el Mié, 04/10/2018 - 15:13  
[Enlace permanente](#)

**Rodrigo Orellana**

Estimados amigos de esta morena américa y el caribe. Parto compartiendo una reflexión en este nuevo paradigma del Gobierno Abierto y las tecnologías digitales.

Existen tantos ejemplos como la velocidad y la democratización de las tecnologías lo permiten, el desafío entonces es, equilibrar su acceso para provocar mayores grados de participación.

Las tecnologías en si constituyen valor público, ellas permiten a los gobiernos una mejor comunicación para el cumplimiento de sus objetivos de bien común, y para los ciudadanos participar de "lo público" con herramientas tecnológicas que faciliten el diseño e implementación de políticas públicas.

**Añadir nuevo comentario**

Comentario \*

**B I** [icon] [icon] [icon] [icon] [icon] [icon]

Acerca de formatos de texto [icon]

**Guardar**

**Footer:** aecid, Acceso de Cálculo de conducta, Facebook, Twitter, Email, Reciba las novedades de la CEPAL por correo electrónico, Av. Dag Hammarskjöld 3477, Vitacura, Santiago de Chile, Teléfono: (56-2) 2471 2000 - 2210 0000, Dirección: Casilla 179-D, Santiago de Chile



## Ingreso y uso de la plataforma para moderadores

### Acceder a la comunidad

Para acceder a la comunidad debe estar registrado e ingresar sus credenciales en la sección marcada.

**Red de Planificación para el Desarrollo en América Latina y el Caribe ILPES/AECID**

Esta comunidad se ha creado con el fin de facilitar el diálogo y los procesos de aprendizaje participativos, dentro de la red de ex alumnos de los cursos de Liderazgo Público, Planificación Gobierno y Desarrollo, Gobierno Abierto y Prospectiva, desarrollados en el marco del proyecto ILPES/AECID.

#### Grupos de discusión activos

Nombre del Grupo	Miembros	Comentarios
Liderazgos públicos	151 miembros	33 comentarios
Planificación, Gobierno y Desarrollo	274 miembros	42 comentarios

Debe ingresar sus credenciales en las zonas indicadas, Recuerde que para los usuarios de CEPAL, el nombre de usuario es su nombre y su apellido y la clave de acceso es la primera letra del nombre seguido de su apellido y 2004.

### Ejemplo

Username:

Rodrigo Flores

Clave: rflores2004

**Iniciar sesión** | **Crear contraseña**

Username \*

Escriba su nombre de usuario en Comunidades Cepal.

Contraseña \*

Escriba la contraseña asignada a su nombre de usuario.

**Iniciar sesión**

Acercas de

- Facebook: Busca las novedades de la CEPAL con correo electrónico
- Twitter: Busca las novedades de la CEPAL con correo electrónico
- LinkedIn: Busca las novedades de la CEPAL con correo electrónico

Av. Diego Hämmerle 9477  
Vitacura, Santiago de Chile  
Teléfono: (56-2) 2471 2000 • 2210 2000  
Dirección: Calleja 179-D, Santiago de Chile

## Sobre los grupos de discusión

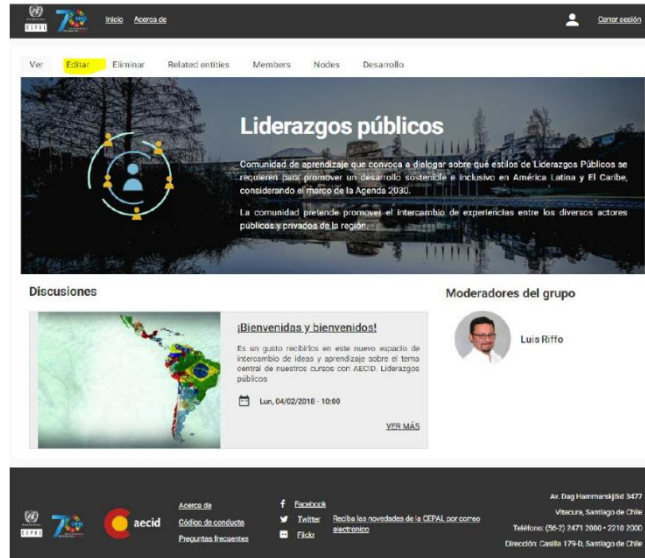
Cada grupo cuenta con una imagen y una descripción, además en su pantalla de inicio se verán los moderadores y los temas de discusión. Los moderadores podrán ver diferentes opciones asociadas al grupo que administran.

The screenshot displays the user interface for the 'Liderazgos públicos' group. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'Nicole Torreblanca' and options like 'Ver perfil', 'Editar el perfil', and 'Cerrar sesión'. Below this, there are navigation links for 'Home', 'Grupos', and 'Acercas de'. The main content area is titled 'Liderazgos públicos' and includes a description: 'Comunidad de aprendizaje que convoca a dialogar sobre qué estilos de Liderazgos Públicos se requieren para promover un desarrollo sostenible e inclusivo en América Latina y El Caribe, considerando el marco de la Agenda 2030. La comunidad pretende promover el intercambio de experiencias entre los diversos actores públicos y privados de la región.' To the right of the description is a circular icon with three people. Below the description, there are two sections: 'Discusiones activas' (currently empty) and 'Discusiones inactivas' (showing two discussion cards with thumbnails). On the right side, there is a 'Moderadores del grupo' section listing 'Luis Rifo' and 'Alicia Williner' with their profile pictures.

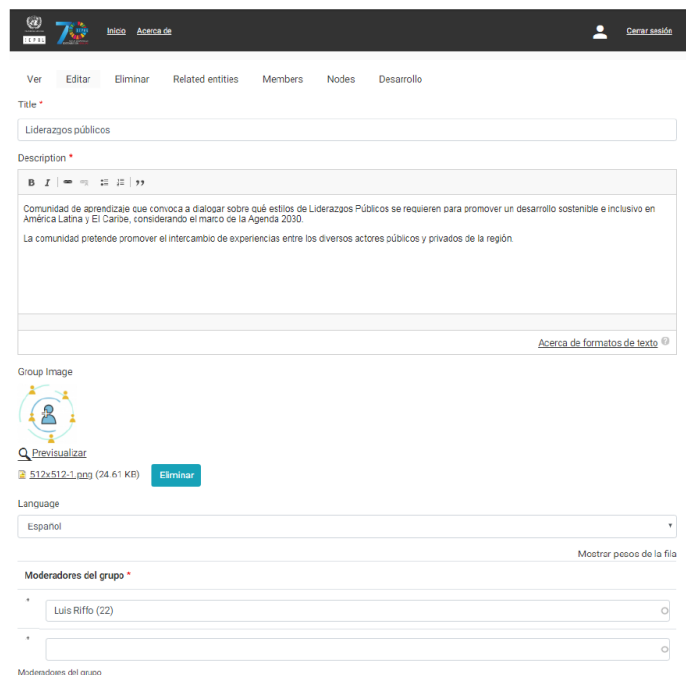
## Editar grupo de discusión

Para editar un grupo debe ingresar en la sección marcada en la imagen.

Una vez dentro verá una serie de opciones y campos que pueden ser modificados.



Al ingresar podrá cambiar: el nombre del grupo, su descripción, su logo, su idioma y asociar moderadores entre los miembros de la comunidad. Es importante guardar los cambios realizados, de otro modo el sistema no los reconocerá.



## Agregar y editar miembros

Para agregar miembros a un grupo debe seleccionar la pestaña “members” (resaltada en la imagen).

En esta sección podrá sumar nuevos miembros, pinchando “addmembers” en la parte superior de la pantalla, siempre y cuando estén creados como usuarios de la comunidad. En esta pestaña podrá además asignarles un rol dentro del grupo.

Podrá editar miembros que ya son parte del grupo pinchando la opción destacada en amarillo. Aquí podrá cambiar el rol de los miembros o incluso eliminarlos del grupo

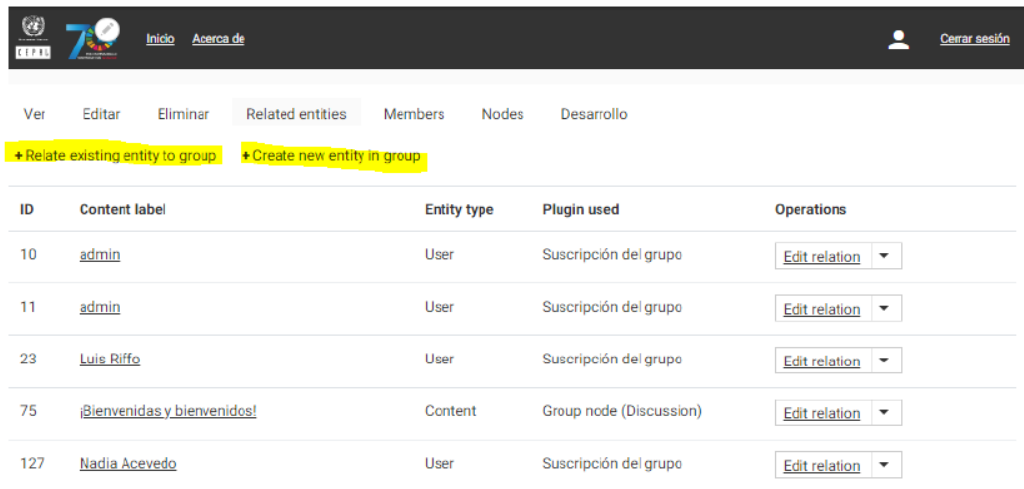
Ver Editar Eliminar Related entities **Members** Nodes Desarrollo

+ Add member

User	Roles	Updated	Joined	Operations
<a href="#">admin</a>	Admin	02/01/2018 - 18:08	02/01/2018 - 18:08	<a href="#">View member</a> ▼
<a href="#">admin</a>	<none>	02/01/2018 - 18:08	02/01/2018 - 18:08	<a href="#">View member</a> ▼
<a href="#">Luis Riffo</a>	Moderator	03/09/2018 - 13:35	03/09/2018 - 13:35	<a href="#">View member</a> ▼
<a href="#">Nadia Acevedo</a>	<none>	03/27/2018 - 10:40	03/27/2018 - 10:40	<a href="#">View member</a> ▼
<a href="#">Waldo Aleriano</a>	<none>	03/27/2018 - 10:40	03/27/2018 - 10:40	<a href="#">View member</a> ▼
<a href="#">Doraldina Barrera</a>	<none>	03/27/2018 - 10:40	03/27/2018 - 10:40	<a href="#">View member</a> ▼
<a href="#">Ana Paula Bruno</a>	<none>	03/27/2018 - 10:41	03/27/2018 - 10:41	<a href="#">View member</a> ▼
<a href="#">Juan Pablo Castro</a>	<none>	03/27/2018 - 10:41	03/27/2018 - 10:41	<a href="#">View member</a> ▼
<a href="#">Erica Irinia Cruz</a>	<none>	03/27/2018 - 10:41	03/27/2018 - 10:41	<a href="#">View member</a> ▼

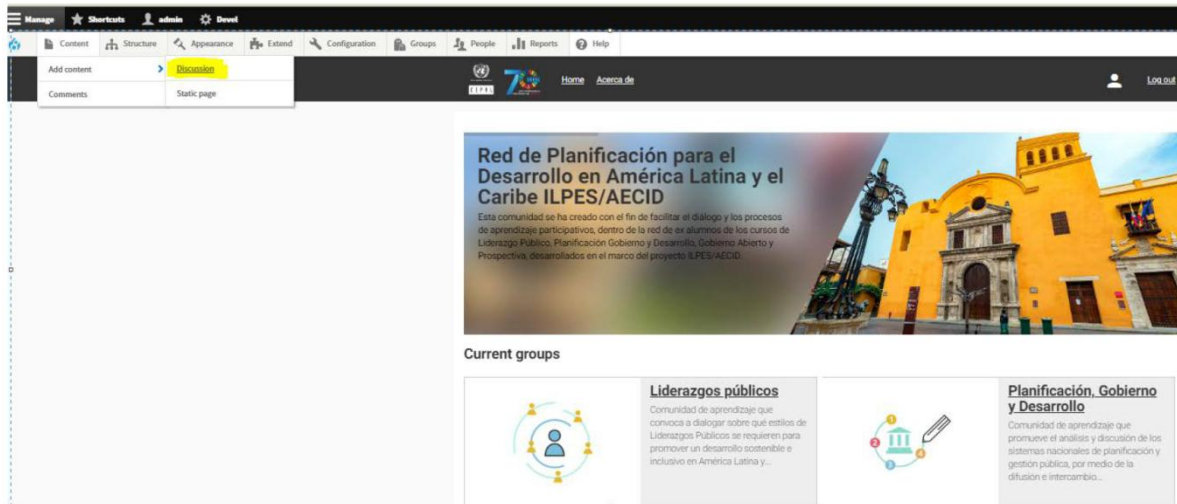
## Crear temas

Existen dos opciones para crear temas, a continuación veremos la primera. Estando dentro de un grupo, podrá ver la pestaña “relatedentities”. Pinchando en ella verá la lista de contenidos asociados al grupo de discusión. De esta manera el tema quedará asociado inmediatamente al grupo correcto.



ID	Content label	Entity type	Plugin used	Operations
10	<a href="#">admin</a>	User	Suscripción del grupo	<a href="#">Edit relation</a> ▼
11	<a href="#">admin</a>	User	Suscripción del grupo	<a href="#">Edit relation</a> ▼
23	<a href="#">Luis Riffo</a>	User	Suscripción del grupo	<a href="#">Edit relation</a> ▼
75	<a href="#">¡Bienvenidas y bienvenidos!</a>	Content	Group node (Discussion)	<a href="#">Edit relation</a> ▼
127	<a href="#">Nadia Acevedo</a>	User	Suscripción del grupo	<a href="#">Edit relation</a> ▼

La segunda forma de crear un tema es crearlo desde el panel de administración, generando un nuevo contenido de la categoría “Discussion”, una vez creado deberá asociarlo al grupo correspondiente, en la sección destacada en la lámina anterior. Filtrando por el nombre del tema creado.



Para crear un tema de discusión se requiere tener un título o nombre, además de una descripción del mismo, tal como recomienda el documento “Guía de uso para la plataforma de comunidades de la CEPAL v3.0 final” el ideal ser propositivo a la hora de plantear un tema. Además deberá asociar a un usuario como moderador del tema. Si requiere editar un tema ya creado, puede hacerlo ingresando a la sección “Editar”.

## ¡Bienvenidas y bienvenidos!

Ver **Editar** Eliminar Revisiones Desarrollo

Es un gusto recibirlos en este nuevo espacio de intercambio de ideas y aprendizaje sobre el tema central de nuestros cursos con AECID, Liderazgos p3blicos para un desarrollo inclusivo.

Esperamos que sus ideas contribuyan a perfilar con mayor precisi3n los nuevos estilos de liderazgos p3blicos que requiere nuestra querida Am3rica Latina y El Caribe. Para ello esperamos que sus aportes recojan sus contextos nacionales y sus experiencias personales.

Esperando que podamos tener un fructifero debate les saludo cordialmente.

Luis Riffo P3rez



### Moderadores

A3adir nuevo comentario

Comentario \*

**B** *I*

[Acerca de formatos de texto](#)



Luis Riffo



**Guardar**



## Moderar temas

Todos los usuarios con el rol de moderador o administrador podrán editar, eliminar o responder comentarios de los miembros que hayan comentado en un tema bajo su responsabilidad.

Para esto deben pinchar las opciones resaltadas en amarillo, que verán bajo los comentarios.

Ver   Editar   Eliminar   Revisiones   Desarrollo

Me es grato darles la bienvenida a este grupo que nos permitirá mantener el contacto para compartir experiencias y conocimientos, con lo que podremos seguir aprendiendo.

Les invito a participar activamente y compartir temas, opiniones y contenidos de forma libre y generosa.

Próximamente, cuando regresen a sus países y vayan ingresando a esta Comunidad, comenzaremos a proponer temas de discusión y contenidos como: el sistema de planificación, articulación entre instituciones, presupuesto, indicadores para el seguimiento y evaluación, fortalecimiento institucional, mecanismos de coordinación, entre otros.

Un abrazo



### Moderadores



Dante Arenas



María del Pilar Délano

### Commentaries



María del Pilar Délano

Subido por [María del Pilar...](#) el Jue, 03/22/2018 - 17:40  
[Enlace permanente](#)

Hola!

Muchas gracias por su buena recepción y compromiso hoy. Les invito a seguir participando activamente en las discusiones.

un abrazo

[Eliminar](#) [Editar](#) [Responder](#)



Gustavo Andrés Benítez

Subido por [Gustavo Andrés...](#) el Mar, 04/10/2018 - 11:49  
[Enlace permanente](#)  
**nuevo**

Hola Pilar, aquí estamos para seguir creciendo como profesionales!

Saludos y seguimos en contacto.

Gustavo

[Eliminar](#) [Editar](#) [Responder](#)



## Crear Eventos y Noticias

Otra de las opciones disponibles en la Red es la creación de un evento o noticia para que todos los miembros lo puedan ver, para ello, debe ir al panel ubicado en la parte superior de la página web y hacer click en “administrar”. Se abrirán dos pestañas, “Content” y “Grupos”. Al poner el cursor del mouse sobre “Content” aparecerá “Agregar contenido”, y es aquí donde se puede elegir si se desea crear una noticia o evento.



## Planificación, Gobierno y Desarrollo

Comunidad de aprendizaje que promueve el análisis y discusión de los sistemas nacionales de planificación y gestión pública, por medio de la difusión e intercambio de experiencias regionales.



### Discusiones activas

**Implementación Planes de Desarrollo**

Estimados compañeros, les invito a comentar y compartir sus apreciaciones respecto a las fortalezas y debilidades de la implementación de los Planes de Desarrollo en

Fecha de inicio 09-05-2018  
 Fecha de término 08-06-2018

[VER MÁS](#)

### Moderadores del grupo

Dante Arenas

Lucy Winchester

## Crear Noticias

Todos los usuarios con el rol de moderador o administrador podrán crear el contenido de Noticias.

Las noticias deben tener un título, un cuerpo y puede contener una imagen.

## Crear eventos

Todos los usuarios con el rol de moderador o administrador podrán crear el contenido Evento.

Los eventos requieren un título, fechas de inicio y termino. Pueden llevar imágenes y adjuntos.

---

**Title \***

**Body (editar resumen)**

**B I** [icon] [icon] [icon] [icon] [icon] [icon]

Formato de texto **Filtered HTML** [Acerca de formatos de texto](#)

**START DATE**

**END DATE**

**Image**

 No se eligió archivo

**ATTACHMENTS**

**Añadir archivo nuevo**

 No se eligió archivo

**Place**

Published

## Sección de archivos de los grupos

Los archivos que se cargan en las discusiones se actualizan de forma automática en el repositorio de Archivos de Grupo.



Liderazgos públicos



Planificación, Gobierno y Desarrollo



Prospectiva



Gobierno abierto

## Técnicas para una moderación exitosa

### Presentación clara de los temas de discusión

Una comunidad exitosa es aquella donde los miembros participan activamente de las discusiones creadas por los moderadores, por lo que es necesario a tener en cuenta en la creación de un tema:

1. Elegir un título que contemple claramente lo que tratará el tema a discutir.
2. Crear una breve introducción al tema. En esta parte se puede citar a algún autor importante, escribir preguntas retóricas u otro.
3. Definir por el tiempo en que estará abierto el tema. No es necesario que se cierre en el plazo estipulado, pero el saber cuánto durará la discusión aproximadamente incita a las personas a participar antes de la fecha de término.
4. Cargar insumos relacionados con el tema de discusión puede ser fundamental para enriquecer la discusión.
5. Por último, no olvidar que es una comunidad, por lo que mostrarse cercano en la redacción ayudará a fomentar la participación.

The screenshot shows a forum post with the following content:

- Title:** Valor público, gobierno abierto y tecnologías digitales
- Text:** Junto con darles la bienvenida nuevamente, y antes de dar inicio a nuestro primer debate, quisiera recordarles lo siguiente:  
\*Si bien algunas discusiones apuntan a debatir aspectos conceptuales del paradigma del Gobierno Abierto apoyado por tecnologías digitales, los insto a compartir experiencias sobre prácticas y lecciones aprendidas en estas disciplinas en sus países/instituciones/territorios en cualquier momento de la discusión.  
\* A modo de guía, cada debate constará de preguntas, las cuales podrán ser reformuladas o re-direccionadas por el grupo, si es que así lo desean.  
\*Si bien existen debates pre-establecidos, pensados para trabajar y reflexionar de forma ordenada sobre distintos temas vinculados a la construcción de gobiernos abiertos, los miembros del grupo podrán proponer nuevos debates. En ese caso, les pido que envíen tal solicitud a mi correo.  
\*Es importante llegar a una conclusión para cerrar los debates, los cuales tendrán un tiempo limitado. Dicha conclusión será una construcción colectiva del grupo, la que podrá utilizarse como insumo para investigaciones futuras.
- Moderadores:** Joaquin Tognoli, Víctor Inostroza
- PRIMER DEBATE:** Valor público, gobierno abierto y tecnologías digitales  
Como primer debate, propongo reflexionar sobre la creación de valor público desde la perspectiva de Gobierno Abierto y apoyado por tecnologías digitales. Considero de gran interés intercambiar tanto conocimientos como experiencias, para juntos definir lo que se entiende por creación de valor público en el marco de un modelo de gestión pública transparente, participativo e innovador.  
Estas son algunas preguntas iniciales para abrir este debate y orientar la discusión: ¿Qué se entiende por inteligencia colectiva ciudadana? ¿Cuál es la importancia de la misma al momento de innovar en la gestión pública? ¿Cuáles son las posibles limitaciones de la innovación ciudadana?
- P/D:** Adjunto algunos artículos que podrían ser de su interés para reflexionar sobre este tema.
- Saludos a todos y gracias por participar de este espacio de intercambio y construcción colectiva!**
- Attachments:** 1.1 IBARRA.pdf, Pn\_47.69, 1.1 SUBIRATS.pdf, AGENDA DIGITAL elAC2020.pdf

## Cierre de las discusiones

Las discusiones tienen un periodo de actividad que debe ser notificado a los miembros de la Red. Para generar una buena síntesis del tema se recomienda:

1. Enviar un mail a todos los participantes de la red notificando que se hará el cierre de la discusión próximamente para que quienes aún no han podido comentar tengan la oportunidad de hacerlo.
2. Con los comentarios que han expuesto los miembros en el tema de discusión crear una retroalimentación de lo que se ha concluido.
3. Una vez elaborada la retroalimentación, esta debe ser escrita como comentario, lo que dará por cerrado el tema.
4. La retroalimentación debe ser cargada por el moderador como archivo pdf o Word para que cualquiera pueda descargarlo.

The screenshot shows a forum post with the following elements:

- Title:** Prospectiva: ventajas y desventajas
- Author:** Estimad@s Prospectivistas
- Content:** A paragraph about the complexity of the world and a question: "¿Cuáles consideran son las ventajas y las desventajas de utilizar la prospectiva como instrumento de política pública?"
- Image:** A road with yellow directional signs.
- Moderadores:** Maria del Pilar Delano and Luis Mauricio Cuervo.
- Attachments:** A section at the bottom with a highlighted box containing "Retroalimentación y Cierre" and "Comentarios".

The comment is dated 09/21/2018 and contains the following text:

Agradecemos a todos-as y cada uno-a por su participación y a María del Pilar por esta importante mediación y animación que ha hecho del grupo. Les comparto algunas reflexiones que toman como punto de partida algunos de sus comentarios; algunas para disentr, otras para matizar, algunas otras para complementar o reforzar, pero todas en ánimo de interrogación, no de posesión de la verdad. En ánimo de búsqueda de la verdad eso sí, entendiéndola como una hipótesis a prueba que siempre puede cambiar. Por tanto, todo lo que diga será debatible y cuestionable. Subrayé algunos componentes de sus comentarios que tomo de punto de partida:

Empiezo por algo muy "grosso" pero fundamental. Jose Oswaldo dice que la prospectiva, bien aplicada, no tiene desventajas. Concurdo y subrayo el "bien aplicada". Ella como cualquier herramienta es incompleta y parcial, siempre perfectible y nuestro deber es aprender a usarla correctamente: de acuerdo con el contexto, con el tiempo disponible, los recursos, las preguntas básicas. Aprender a aplicarla bien no es fácil pues significa reconocer las señales del entorno y del grupo, para escoger así los mejores procedimientos y herramientas. Sin olvidar que es perfectible, no es la vara mágica que todo lo resuelve.

Reforzo la idea de Luz Stella: la prospectiva es para la construcción colectiva de futuro. Ese es el enfoque que acogemos desde CEPAL y desde nuestros cursos, pero, no es el único, es uno entre varios.

En efecto, como lo dicen varios de ustedes, nos ayuda a mirar el futuro (Gustavo), es innovadora (Pablo), trabaja con visiones (Alfredo), escenarios y salidas múltiples (Gustavo, Candy Jessica). Pero, no es fácil hacerlo y surge el interrogante acerca de los tropiezos más probables: siempre es bueno conocerlos de antemano, algunos serán inevitables, pero si estamos preparados responderemos mejor difícil ver más allá (Pablo), la desconfianza (Alfredo), el desbalance de conocimientos (Luz Stella), lo impreciso (Jesús Omar), la deserción (Candy, Jéssica). Tener en cuenta estas dificultades nos debe servir para llegar preparados: a través de los esquemas de trabajo (ver más allá), de la composición de los equipos (falta de información y desbalances de conocimiento), de la construcción de expectativas (impreciso, deserción, falta de confianza).

Dentro de todas estas menciones, destaco tres que han sido muy importantes en lo personal:

- Incorporar la incertidumbre como algo permanente, siempre presente y nunca dar nada por cierto ni seguro. Cuando me preguntan ¿cómo estás?, antes contestaba "bien, gracias"; ahora respondo, "creo que bien, gracias".
- Ver más allá es muy complicado, cuesta mucho trabajo sacar a los grupos del acá y del ahora. Es de las cosas más desafiantes que encuentro.
- Futuro no es solo largo plazo. Futuro puede ser dentro del siguiente minuto y también puede ser objeto de la prospectiva. Pero, en efecto, hemos dado prelación a su uso como herramienta de futuro de largo plazo. Es legítimo, pero no es la única opción.

## Conferencia vía WebEx

Una forma de generar lazos entre los participantes y que estos se sientan parte de la red es que todos se reúnan y compartan sus ideas. Dado que la Red de Planificación para el Desarrollo reúne a personas de diversos países, el uso de medios como WebEx es fundamental para una comunicación más personalizada e íntima. Las pautas a seguir en CEPAL para realizar este tipo de conferencias son las siguientes:

### Descripción del servicio

SERVICIO DE VIDEOCONFERENCIAS-CEPAL

Plataforma: WEBEX

El sistema provee comunicación de audio y video simultánea entre personas o grupos ubicados en diferentes localidades geográficas, permitiendo intercambio de archivos y presentaciones.

Información de contacto:

[videoconferencias@cepal.org](mailto:videoconferencias@cepal.org)

Persona encargada:

Melissa Leiva

[Melissa.leiva@cepal.org](mailto:Melissa.leiva@cepal.org)

Anexo: 2600

### Solicitud del servicio

Requiere coordinación para el uso de salas, instalación y configuración de equipos, por lo que debe solicitarse con anticipación.

Pasos:

1. Reserva de SALA

SERVICIO DE CONFERENCIAS- CEPAL:

Información de contacto:

Claudia Yañez

Anexo 2761

Marta González

Anexo: 2610

\*Para reservar la sala es necesario tener prevista la fecha, hora y cantidad de personas que estarán presentes de forma física (no el número total de participantes que se conectarán a la plataforma virtual)

## 2. Solicitud del servicio

### SERVICIO DE VIDEOCONFERENCIAS-CEPAL

#### Información de contacto:

Sistema de Video Conferencias (VCMS)

<http://vcms.dfs.un.org/ECLAC/pages/>

You are here: Home | ICTS - Information & Communications T...

The screenshot shows the ECLACNET website interface. At the top, there is a navigation menu with items: Services, Applications, Community, Information Resources, Offices, Tools, Grupos de Trabajo, and Divisions. Below the menu, there are several content sections:

- About ICTS**: Mission, Vision and Major Functions; Team; Technology Focal Points; Services; IT Policies; Ethics Policies.
- Applications and Guides**: Applications; Applications (links); Guides; User guides; Umoja guides.
- User support**: Information and Contact; Frequently Asked Questions; Help Desk User Support (OTRS); Videoconferences request (VCMS).
- Surveys**: Available Surveys.

In the center, there is a large blue logo for STIC (Service and Technology Information Center) with a checkmark. Below the logo, there is a welcome message in Spanish: "The Information Communication and Technology Section (ICTS) gives you the most pleasant welcome to our Intranet site and invites you to visit our content. Our intention is to provide you through this site updated and comprehensive information over our Section, our services and the ICT equipment that you might be using. This content will be regularly updated and put to your disposal periodically. If you are missing something, please do not hesitate to contact our Service Desk and we shall include it as soon as we can." Below the text are four icons: a group of people, a computer monitor, a puzzle piece, and a shield with a target.

Para solicitar el servicio, se debe ingresar al sistema y efectuar una reserva. Luego se debe completar un formulario, en el cual se debe indicar la SALA (es por ello que la reserva de la misma se debe hacer antes de pedir el turno para el webmeeting), fecha, horario, y demás datos del evento. Ante dudas sobre los campos a llenar en el formulario, pueden comunicarse con Melissa Leiva (Anexo: 2600).

El estado del turno (solicitud), y si este fue aprobado o aún está pendiente de aprobación, puede consultarse en el sitio del Sistema de Video Conferencias. Es aconsejable chequear (por correo/teléfono) con Videoconferencias CEPAL la reserva del turno, para asegurarse que se realizó de forma correcta.

Cuando la solicitud del servicio es aceptada recibirán un correo de confirmación.

The screenshot shows the 'ECLAC VIDEO CONFERENCING SYSTEM' interface. At the top, there are navigation tabs for 'My Reservations', 'All Reservations', and 'View By'. A user is logged in as 'Joaquin TOGNOLI'. Below the navigation, there is a search bar and a date range selector set to 'All'. The main content area displays a table of reservations:

	Date	Time	Title	Room	Status	ID#
<input type="checkbox"/>	23/05/2018	11:00 AM - 01:00 PM	VIDEOCONFERENCIA -RED EX-ALUMNOS ILPES/AECID	Z-411	Approved	5956
<input type="checkbox"/>	23/05/2018	11:00 AM - 01:00 PM	VIDEOCONFERENCIA -RED EX-ALUMNOS ILPES/AECID	Z-411	Waiting for Approval	5957

At the bottom of the interface, there are links for 'Select All', 'Clear All', and 'Show All'. On the right side, there are navigation links: '1', 'First', 'Previous', 'Next', and 'Last'. A footer note states: 'For any issues, please contact VC Unit: [videoconferencias@cepal.org](mailto:videoconferencias@cepal.org) or +56 2 210 2600'.

The screenshot shows the 'ECLAC VIDEO CONFERENCING SYSTEM' reservation form. It includes the following sections:

- Reservation ID:** 5990
- Requestor Information:** Requested by TOGNOLI Joaquin, Email joaquin.tognoli@un.org, Phone No/Extension 2002. Organization: Secretariat, Department: Select., Division: Select., Service: Select.
- Videoconference Information:** Title, Begin, End, Time Zone (GMT-04 Eastern Time (DST)), and Presentation checkbox.
- Costs:** A section with the instruction: 'If this request has costs associated with it, please indicate which account to be charged.'
- Description:** A text area for entering details.
- Recurrence:** Radio buttons for None (selected), Weekly, and Monthly.
- Endpoint Information:** Number of Endpoints set to 2.

At the bottom, there is a note: 'Please ensure that the room has been reserved for (start-30 mins) to allow sufficient preparation time or for (start-60 mins) for high level conferences.' and a label for 'Endpoint #1 (This is your location)'.

**\*Prueba técnica:** el Servicio de Videoconferencias aconseja realizar una prueba técnica con anticipación al evento, preferiblemente en una fecha distinta, para poder solucionar problemas de conexión y configuración de los equipos de los participantes fuera de CEPAL. Para realizar esta prueba técnica en una fecha distinta a la del evento, no es necesario reservar una sala. Si la prueba se realiza el mismo día del evento, unas horas antes, puede hacerse en la misma sala donde tendrá lugar la llamada.



## Invitación a participantes

### 1. Envío de invitación general (correo)



Estimados compañeros,

Con el objetivo de favorecer la interacción y el contacto entre los miembros de la Red de ex -alumnos de los cursos ILPES/AECID, así como también resolver inquietudes y entregar información sobre próximas actividades, me es grato informarles que en las próximas semanas serán contactados para participar de una videoconferencia grupal con miembros de la Red y parte del equipo de ILPES/CEPAL.

A la brevedad les estaremos entregando los detalles de la misma.

Saludos!

### 2. Envío de invitación por grupos (correo)

Si bien el sistema WEBEX soporta hasta cien participantes en una video-llamada, a fines de garantizar una conversación cómoda y ordenada, sugiero organizar las llamadas por grupos (según año de egreso de los cursos, interesados en una actividad puntual, u otro criterio.)

## CORREO (EJEMPLO)

Estimados compañeros,

En el marco de la **Red de Ex –alumnos ILPES/CEPAL**, nos dirigimos a ustedes para invitarlos a participar de la siguiente actividad:

### **Videoconferencia**

*Fecha: 23 de mayo de 2018*

*Hora: 11 AM (Stgo. De Chile)*

*Invitados:*

***Grupo de egresados 2015 del curso “Gobierno Digital en la era del Gobierno Abierto” –Cartagena de Indias, Colombia.***

*ILPES/CEPAL: Alejandra Naser, Daniela Rosales y Joaquín Tognoli*

*Los objetivos de esta videoconferencia son los siguientes:*

- Fortalecer el vínculo entre los participantes y conocer sus expectativas en torno a la Red*
- Resolver inquietudes vinculadas a la plataforma web de la Red: alcances, uso, objetivos*
- Presentar y debatir el cronograma de actividades en el marco de la Red*

Todos los que estén interesados en participar de este evento, les rogamos envíen su confirmación a este correo, para poder enviarles un *link* de acceso.

Esperamos contar con la participación de todos!

Saludos cordiales

## Preparación de la video-llamada

### 1. Envío de información de acceso a WEBEX a los participantes (correo)

Tras recibir la confirmación de las personas que participarán de la video-llamada, se debe proceder a enviar los datos de acceso a la plataforma (WEBEX).

Dichos datos los envía el Servicio de Videoconferencia, una vez que la solicitud del servicio es aceptada.

### DATOS DE ACCESO (EJEMPLO)

**WEBEX (Meeting Center)**

Meeting information  
-----

**Topic:** RED EX-ALUMNOS ILPES/AECID

**Date:** Wednesday, May 23, 2018

**Time:** 09:00 am, Santiago

**Meeting Number:** 794 928 848

**Meeting Password:** mEnmke6x  
-----

To start or join the online meeting  
-----

Go  
to: <https://un.webex.com/un/j.php?MTID=maf13fd62c4e12424d9de5cb62c265684>

### Envío de material a los participantes

Es útil enviar con anticipación al evento los temas a tratar/debatir en el video-llamada, así como también cualquier otro material de soporte necesario para la discusión. De este modo los participantes podrán no solo tener claro el objetivo del evento, sino también preparar su aporte e inquietudes anticipadamente.

## Tips

- Tener una lista con los miembros invitados a participar de la video-conferencia (destacando a aquellos que confirmaron su asistencia con anticipación) para mantener cierto orden una vez que se comiencen a presentar.
- Si existen problemas con el micrófono de alguno de los participantes, la plataforma proporciona un chat donde estos pueden escribir sus observaciones para que el moderador las lea en voz alta y las comparta con todos los miembros conectados.

## Como sistematizar el contenido al finalizar

### Informe Reunión Virtual

#### Web-meeting “Fecha: DD/mes/AA”

#### ❖ Objetivos de la actividad

*Descripción*

#### ❖ Participantes

*Escribir el número total de personas inscritas y cuantas se conectaron y participaron.*

*Añadir tabla.*

Nombre	Curso (lugar, año)	País	Institución
--------	--------------------	------	-------------

#### ❖ Ejecución Reunión virtual

*Describir la hora en que se programó y en qué país, la duración y la estructura seguida, por ejemplo:*

- 1. Presentación y comentarios iniciales: Se dio una primera ronda de bienvenidas y presentaciones, en donde se les solicitó a los y las participantes que dijeran su nombre, país, institución y alguna descripción de su cargo.*
- 2. Objetivos generales de la Red: A cargo de Luis Mauricio Cuervo, se presentaron los objetivos generales de la Red de Planificación para el Desarrollo, reforzando la idea de que la Red es un espacio no jerárquico y horizontal.*
- 3. Objetivos intermedios y actividades programadas: A cargo de María del Pilar Délano, se compartió una tabla de organización de temas a discutir en la Red, con sus respectivos objetivos y plazos (Anexo). Con ello se dio paso al siguiente punto.*
- 4. Espacio para comentarios, sugerencias e inquietudes: Cada participante compartió sus apreciaciones con relación a los temas propuestos.*

Añadir tabla

Participante	Palabras
--------------	----------

❖ Propuesta

Escribir la propuesta que surgió luego de la transmisión.

TEMA	OBJETIVOS INTERMEDIOS	ACTIVIDADES	PLAZOS	ESTADO (fiinalizado o activo)	PRODUCTO
<b>WEB MEETING Grupo xx</b> Jueves 31 de mayo, 11:00 hrs					

Se puede reflejar en un organigrama como el que sigue

## Problemas y dificultades en la administración de la Red de Planificación para el Desarrollo

Problemas y dificultades	Posibles soluciones
Problema con el servidor que envía las notificaciones automáticamente a los correos de miembros	Crear el cuerpo del mensaje que se quiere enviar a los miembros, especificando el grupo a quien va dirigido, si es una noticia, evento o aviso de apertura de una nueva discusión y colocar el enlace que los redireccione al evento, noticia o discusión; luego realizar el envío por medio de alguna persona que nos brinde apoyo desde la División de publicaciones y servicios web.
Usuario con problemas de ingreso a la plataforma	Si el usuario no recuerda su contraseña o tiene problemas con el acceso por otra casual, hablar con el equipo que brinda soporte desde la División de publicaciones y servicios web.